

Factura Pequeño Contribuyente

CRISLEY ALEJANDRA, POP GARCÍA

Nit Emisor: 78227410

CRISLEY ALEJANDRA POP GARCIA

12 AVENIDA EL ESFUERZO II 5-01 zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4190691F-090E-4B86-A70A-E26C3B3D8E4B

Serie: 4190691F Número de DTE: 151931782

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:04:53

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:04:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 807, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4190691F, Número de DTE 151931782 de fecha 30 de abril del año 2025; emitida por Crisley Alejandra Pop García, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-807 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



f.

Crisley Alejandra Pop García
DPI: 2327 31306 1601

f.

lic. Zoot. César Leonel Cortez Gree
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743517926047

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:04:53
Emisor:	78227410
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISLEY ALEJANDRA POP GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4190691F-090E-4B86-A70A-E26C3B3D8E4B
Serie:	4190691F
Número del DTE:	151931782
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:04:5306:004190691F090E4B86A70AE26C3B3D8E4B
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:30:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 08:32:12

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78227410
NOMBRE	CRISLEY ALEJANDRA, POP GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-807
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Crisley Alejandra Pop García
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades de carácter secretarial que se realicen en la Escuela	Apoyé agendando diariamente cada actividad ordenada por el director de la escuela, durante el mes de abril.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Director.	Apoyé recepcionando correspondencia dirigida para el director y subdirectora de la escuela.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción de oficios de Dirección, para dar respuesta a requerimientos solicitados por las diferentes entidades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en mantener al día y en orden el archivo de dirección.	Apoyé archivando documentos enviados y recibidos del mes de abril, según su clasificación y fecha.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en la elaboración de actas solicitadas por el Director.	Apoyé suscribiendo actas de reuniones de las diferentes comisiones solicitadas por el director.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la certificación de actas suscritas durante el mes de abril de las reuniones solicitadas por el director.	100 %	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé realizando un consolidado de hojas de actividades de los alumnos del ciclo básico para posteriormente ser escaneados y enviados a los padres de familia.	100%	Finalizado
	Asistí agendado reuniones con el director, solicitadas por representantes de las diferentes entidades y personal docente de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en la administración de publicaciones en las redes sociales de la escuela y documentación de actividades socioculturales realizadas en el mes de abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la impresión y envió de reportes académicos del II parcial de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Crisley Alejandra Pop García
 DPI: 2327 31306 1601
 Celular: 32099502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

